Inhoudsopgave pedagogisch beleidsplan

Voorwoord **3**

1.0 Visie en pedagogische uitgangspunten **4**

2.0 Basisvoorwaarden **5**

2.1 Onze BSO 5

2.2 Samenstelling basisgroepen en groepsleiding 6

2.3 Pedagogisch medewerkers, pedagogisch coach en stagiaires 6

2.4 Mentoren 9

2.5 BKR-ratio 9

2.6 Extra opvang dag(delen) en ruilen 9

2.7 Verklaring omtrent gedrag (VOG) 10

2.8 Achterwacht-regeling 10

2.9 Half- en 3-uursregeling 10

2.10 Oudercommissie 11

2.11 Vervoer 'van school naar BSO' en uitjes 11

2.12 Hygiëne 12

2.13 Veiligheid, calamiteiten en GGD 12

2.14 Eerste hulp bij ongevallen (EHBO) 13

2.15 Medicatie en ziekte 13

2.16 Beleid op eten en drinken 14

2.17 Plaatsingsgesprek en wennen 15
2.18 Dagritme; regelmaat en structuur 16
2.19 Beleid op feesten, verjaardagen en overige vieringen 18
3.0 Werkwijze binnen pedagogische doelen 19
3.1 Het verzorgen van zowel fysieke als emotionele veiligheid 19
3.2 Het bieden van ondersteuning aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties ... 20
3.3 Het bieden van ondersteuning aan de ontwikkeling van sociale competenties 21
3.4 Het overbrengen en eigen maken van normen en waarden 23
3.5 Het ontwikkelen van motorische vaardigheden 24
3.6 Gedragsregels; corrigeren maar vooral belonen 25
3.7 Kinderparticipatie 26
3.8 Kindobservatie 26
3.9 Signaleringsbeleid 26
4.0 Klachtenprocedure, aansprakelijkheid en privacy 28
4.1 Interne klachtenprocedure 28
4.2 Externe klachtenprocedure 28
4.3 Aansprakelijkheid 29
4.4 Privacyreglement 29

Voorwoord

Voetbal BSO Time4Skills biedt kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, buiten specifieke begeleiding gericht op zowel voetbalbeleving als ontwikkeling, een breed sport- en spelaanbod gedurende buitenschoolse opvang. Buiten het feit dat wij hen een veilige, liefdevolle omgeving willen bieden waar zij buiten schooltijd kunnen spelen en verblijven, is het voornaamste doel om een positieve bijdrage te kunnen leveren aan het veelvuldig sporten en bewegen van kinderen in de basisschoolleeftijd. In dit pedagogisch beleidsplan wordt onze visie op het bieden van opvang en tevens ondersteunen van opvoeding beschreven. De visie zoals beschreven vormt het uitgangspunt van het dagelijks op pedagogisch verantwoordelijke wijze handelen door onze pedagogisch medewerkers. Het plan dient een nauwkeurig beeld af te geven van de wijze waarop de PM'ers met de kinderen werken, welke richting er wordt gegeven aan het bieden van de meest optimale pedagogische begeleiding en op welke manier BSO Time4Skills met ouders samen wil werken. Wij streven naar een omgeving waarin elk kind zichzelf én uniek mag zijn, waar het naar hartenlust kan spelen en wordt uitgedaagd. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de geboden zorg en stellen daarom de veiligheid en het plezier van het kind daarin centraal.

Een plek die zó leuk is….dat eigenlijk niemand meer naar huis wil!

Initiatiefnemer, Roy de Haan

1.0 Visie op pedagogiek en uitgangspunten

Wij laten ons inspireren door de Amerikaanse ontwikkelingspsycholoog Thomas Gordon (1918 – 2002). Gordon ging uit van gelijkwaardigheid in relaties. Binnen zijn visie staan respect, aandacht, ruimte voor ieders eigen karakter en onderlinge acceptatie centraal. Wij laten kinderen in hun waarde, hebben respect voor autonomie van kinderen en vinden kinderparticipatie belangrijk. Hierdoor bouwen we een goede, vertrouwde relatie met ze op waardoor zij zich in een veilige omgeving ontwikkelen.

Hoe we met kinderen om willen gaan;

- We reageren, zonder te oordelen, op wat het kind zegt;
- We benaderen elk kind individueel;
- We gaan op een respectvolle manier met het kind om;
- We spreken het kind aan op zijn gedrag, nooit op zijn persoon;
- We ondersteunen kinderen problemen op te lossen;
- We vermijden in de ontkennende vorm te praten tegen het kind;
- We respecteren eigen ideeën en moedigen initiatieven aan;
- We bieden hen ruimte te ontdekken, zonder de fysieke veiligheid uit het oog te verliezen;
- We betrekken kinderen om zodoende goed in te spelen op hun behoeftes;
- We benadrukken veelal de mooie en goede kwaliteiten van het kind;
- We vragen hen zowel mens, dier als materieel te respecteren.

Bovenstaande uitgangspunten dienen zorg te dragen voor een klimaat waarin elk kind zich veilig, vertrouwd, gewaardeerd, zelfverzekerd en vrolijk voelt. Een klimaat dat tegemoet komt aan de basisbehoeftes van kinderen, volgens de filosofie van Maslow. Zie piramide;

2.0 Basisvoorwaarden

2.1 Onze BSO

Voetbal BSO Time4Skills vestigt zich in het clubhuis van voetbalvereniging H.V.C.H. Doordat de locatie zich buiten de schoolomgeving bevindt zullen kinderen een nieuwe, frisse omgeving ervaren waar zijn in contact komen met kinderen van andere basisscholen en natuurlijk onze pedagogisch medewerkers. Zodra zij op de BSO zijn gearriveerd dienen de kinderen een 'tweede thuis' gevoel te ervaren. Een sfeer waarin kinderen graag verblijven in hun vrije tijd.
De pedagogisch medewerkers streven hierbij naar een huiselijke, niet prestatiegerichte omgeving waar elke dag de mogelijkheid wordt geboden deel te nemen aan een 2-tal georganiseerde sportieve activiteiten. Er is een themaplanning gemaakt waarin dagelijks een voetbalthema en een andere sport centraal staat. De planning is zo ingericht dat gedurende de 40-schoolweken ieder kind, ongeacht aanwezige dag, evenveel deel kan nemen aan de thema's. Hierin zijn 5 voetbalthema's en 10 grond-/basisvormen van bewegen uitgewerkt. De trainingen kennen een speels, vrijblijvend karakter gericht op het breed motorisch ontwikkelen van het individu. Het Athletic Skills model vormt een belangrijke pijler in het ontwikkelen van deze motorische vaardigheden waarbij de invloeden van psychomotorisch trainer Aloys Hendriks kinderen eveneens moeten uitdagen zichzelf te overtreffen waardoor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd. Uiteraard is er geen sprake van verplichte deelname en bestaat de mogelijkheid zelfstandig te spelen. Time4Skills zal buiten voetbalmaterialen eveneens zorg dragen voor afwijkende sport- en spelmaterialen, teken- en knutselbenodigdheden, tijdschriften en stripboeken.

Het is belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van een kind dat het regelmatig kan spelen in de buitenlucht en daarbij met natuurlijke elementen zoals zand en water (zand en water tafel) kan experimenteren. De buitenruimtes zijn hierop ingericht en uitgerust. Bij slechte weersomstandigheden wordt een alternatieve activiteit aangeboden. Bij mooi weer worden er buiten activiteiten met water georganiseerd voor de kinderen. Als het aan natuurlijke schaduw ontbreekt, creëren we plekken met schaduw.

De openbare ruimtes worden niet zonder toezicht als speelruimte gebruikt. Dit zijn de entree en de gangen die bestemd zijn voor personenverkeer op de BSO. Deze ruimtes zijn voorzien van de benodigde veiligheidsaanpassingen voor de kinderen.

De toiletten bevinden zich op de gang die grenst aan de entreehal. Kinderen wordt gevraagd zich bij de groepsleiding te melden bij toiletbezoek. Dit om in geval van calamiteiten het kindaantal nauwlettend te kunnen monitoren.

2.2 Samenstelling basisgroepen en groepsleiding

Bij Voetbal BSO Time4Skills hebben we in eerste instantie plaats voor maximaal 11 kinderen in de basisschoolleeftijd. Omdat het maximale aantal kinderen in de eerste fase 11 kinderen is, is een basisgroep gelijk aan 11 kinderen. Roy zal in deze eerste fase als enige pedagogische medewerker werkzaam zijn.
Bij uitbreiding zal een basisgroep uit maximaal 20 kinderen bestaan, hierop zijn 2 pedagogisch medewerkers werkzaam. Wij hechten een groot belang aan vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. Deze vaste medewerkers zijn, naast het mentorschap, eveneens het aanspreekpunt voor de ouders.
In het geval van ziekte en vakantie zullen wij er zoveel mogelijk aan doen om voor goede vervanging te zorgen. Er zal een beroep worden gedaan op een vaste invalpool.

Kinderen krijgen structureel de mogelijkheid met kinderen uit een andere leeftijdscategorie te spelen. Enkel tijdens momenten van eten en drinken, het maken van uitstapjes en deelname aan (externe) activiteiten wordt gebruik gemaakt van basisgroepen met vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers om zodoende structuur te brengen. Doordat ouders bekend zijn met de groepsleiding van de basisgroepen vormt zich direct een duidelijk aanspreekpunt voor hen.

Aan het einde van de middag en tijdens vakantieperiodes zijn er regelmatig minder kinderen aanwezig. Tijdens deze periodes bestaat de mogelijkheid dat groepen worden samengevoegd. Indien de maximale groepsgrootte het toelaat, kunnen volledige aanwezige basisgroepen worden samengevoegd tot één groep uitgaande van een kloppende BKR.

2.3 Pedagogisch medewerkers en stagiair-beleid

In de toekomst zal bij uitbreiding per basisgroep van 20 kinderen 2 pedagogisch medewerkers werkzaam met inachtneming van beroepskracht/kindratio van 1 PM'er op 11 kinderen boven de leeftijd van 4 jaar. Onze medewerkers zijn allen in het bezit van een geldig diploma. Als norm hiervoor worden de scholingseisen die gesteld worden in de CAO gehanteerd. Verder wordt de groepsleiding geselecteerd op karaktereigenschappen als toewijding voor kinderen, een grote mate van inlevingsvermogen, het bezit van een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast dienen pedagogisch medewerkers minimaal te voldoen aan de voorgeschreven opleidiningseisen en een afschrift van een actuele Verklaring van Goed Gedrag over te kunnen dragen. Op laatstgenoemde volgt een continue screening vanuit de overheid.

Pedagogisch coach

Het team, in de eerste fase enkel Roy, wordt bijgestaan door pedagogisch coach Gaby Roelofs. Zij mag eveneens als pedagogisch medewerker in het team werkzaam zijn maar dient op de momenten van observatie en coaching boventallig aanwezig te zijn.

Omdat er, na aanpassing Wet IKK, minimaal 50 uur per kindercentrum en minimaal 10 uur coaching per pedagogisch medewerker wordt gevraagd zal Gaby minimaal 60 uur per jaar worden ingezet.

Onderscheid van uren:

- 50 uur per jaar zal worden besteed aan de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid;
- 10 uur per jaar wordt Roy als (in de eerste fase enige) beroepskracht gecoacht. Bij toevoeging van elke beroepskracht zal de coaching met 10 uur per jaar worden uitgebreid.

De berekening aan inzet van Gaby zal via de oudercommissie en nieuwsbrief worden gecommuniceerd.

Stagiair-beleid

Overweging voor bieden van instroom aan stagiairs:

- Wij bieden potentiële nieuwe instroom van pedagogisch medewerkers op de arbeidsmarkt graag een plek om hun opleiding succesvol af te ronden door middel van een stageplek.
- Het biedt ons de mogelijkheid (nieuw) eigen personeel mede op te leiden.
- Wij dragen graag bij aan de persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen.
- Diversiteit van personeel zorgt voor uitbreiding van kennis, innovativiteit en creativiteit.
- Stagiairs zijn te allen tijde boventallig, prettig bij de verzorging van activiteiten.

Gestelde eisen t.a.v. instroom stagiairs:

- Minimaal studieniveau 3, bij voorkeur ROC Sport & Bewegen en/of CIOS;
- Minimale stageperiode van een volledig schooljaar;
- Grote affiniteit met kinderen;
- Sportieve achtergrond, bij voorkeur voetbal;
- Pré bij ervaring als (jeugd)trainer;
- In bezit van Verklaring van Goed Gedrag.

Verwachtingen en taken van een stagiair(e):

- Wij hanteren een proeftijd van 1 maand. Bij onvoldoende functioneren dan wel aansluiten bij de werkwijze van de BSO, zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen;
- In de eerste week neemt de stagiair(e) alle beleidsstukken en informatie van de opvang door. Ze zullen dan nog niet met de kinderen werken;
- Een stagiair(e) zal het hele jaar op dezelfde dagen en tijden stage lopen;
- De stagiair(e) mag nooit alleen op de groep staan, neemt geen telefoon aan en is niet bevoegd medicatie toe te dienen of te temperaturen. De stagiair(e) staat altijd onder toeziend oog van een pedagogisch medewerker;
- Er wordt van de stagiair(e) verwacht dat deze volgens de werkinstructies functioneert.

Afspraken met betrekking tot werkwijze:

- *Introductie:* De stagiair(e) heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. Aan de start van zijn/haar stageperiode zal de stagiair(e) voorgesteld worden d.m.v. foto met korte omschrijving welke een plekje in de BSO ruimte krijgt en daarnaast in de maandbrief, gericht aan ouders, wordt geplaatst;

- *Verantwoordelijkheid:* Om daadwerkelijk te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken. De aangestelde praktijkbegeleider is hier dagelijks met hem/haar over in gesprek;

- *Betrokkenheid:* De stagiaire wordt betrokken bij het team en door de praktijkbegeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De PB-er houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy;

- *Oudercontacten:* De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire gedaan. Enkel wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zal de opdracht onder toezicht van de PB-er worden uitgevoerd. Ouders zullen hier te allen tijde over worden geïnformeerd en voorafgaand aan het uitvoeren van de opdracht om toestemming worden gevraagd;

- *Uitstapjes met kinderen:* Tijdens uitstapjes wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

2.4 Mentoren

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor is werkzaam op de groep van het betreffende kind. De mentor volgt de ontwikkeling (zie ook hoofdstuk 4.8) van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, wanneer een ouder ergens mee zit of zich zorgen maakt over zijn/haar kind. De mentor is een van de vaste gezichten van het kind, maar naast de mentor heeft het kind natuurlijk ook andere pedagogisch medewerkers om zich heen. Dat betekent dan ook dat ouders ook contact hebben met de andere pedagogisch medewerkers van de groep. De mentor hoeft niet altijd aanwezig te zijn. Zowel ouder(s) als het kind zullen zowel tijdens het plaatsingsgesprek als de 1ste dag van opvang worden geinformeerd over de gekoppelde persoonlijke mentor. Het overzicht van kinderen per mentor is duidelijk zichtbaar in de BSO-ruimte. In de eerste fase, bij maximale opvang van 11 kinderen per dag, zal Roy mentor van alle kinderen zijn.

2.5 Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Per 11 kinderen wordt 1 PM-er ingezet. Bij een BSO-groep met kinderen van 4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt, mag 1 beroepskracht niet meer dan 9 kinderen van 4 tot 7 jaar oud opvangen. Bij uitstapjes dragen wij zorg voor begeleiding van 1 op 8 kinderen.

2.6 Extra opvang dag(delen) en ruilen

Het is voor ouders mogelijk om, in overleg, incidenteel een extra dag(deel) af te nemen of om een verzoek doen om te ruilen van een dag waarop het kind normaal komt met een andere dag. De groepssamenstelling en BKR van de dag zijn hierin leidend. Incidenteel ruilen van dagen kan plaatsvinden binnen een periode van twee maanden. Om een opvangdag om te kunnen ruilen vragen wij een 'ruilformulier' in te vullen. Deze zijn voor ouders op te vragen bij de groepsleiding. Op het formulier is eveneens ruimte aanvraag van een extra dag(deel) te doen. Vervolgens wordt gekeken of er kan worden voldaan aan de wens van ouders. Binnen 48 uur volgt er terugkoppeling of aan de wens van ouders kan worden voldaan. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan gemiste opvangdagen die niet geruild kunnen worden. Het ruilen is een service, geen recht.

2.7 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Zoals eerder in dit document beschreven dienen alle medewerkers van de Voetbal BSO voorafgaand aan de aanvang van de dienstbetrekking een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. De VOG toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor hij niet met kinderen mag werken. Met deze VOG dient iedere nieuwe medewerker (ook stagiaires en vrijwilligers) zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang. Daarop zal deze persoon gekoppeld worden aan de Voetbal BSO en kunnen de werkzaamheden aanvangen.

2.8 Achterwachtregeling

Volgens de wet- en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerkers aanwezig is op de locatie en de beroepskracht-kind-ratio niet wordt overschreden. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten op de BSO aanwezig kan zijn. In de eerste fase zal er opvang worden geboden aan maximaal 11 kinderen per dag, hetgeen betekent dat er één pedagogisch medewerker – Roy – werkzaam zal zijn op de locatie. Wilma Gloudemans, goed bekend binnen de voetbalvereniging en woonachtig op 5 autominuten van de locatie, zal als achterwacht fungeren.
Haar telefoonnummer zal, samen met het telefoonnummer van haar man Frank, bij de groepsleiding bekend zijn. Deze telefoonnummers zullen zichtbaar zijn op de aanwezigheidslijst van de dag.

2.9 Half- en 3-uursregeling

Tijdens de schoolweken kunnen er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de BKR (beroepskracht-kind-ratio) vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de BKR. Met name tijdens het ophalen van een deel van de aanwezige kinderen op school zal bovenstaande situatie kunnen ontstaan.

Gedurende de vakantieopvang, openingstijden 08.00 uur tot 18.00 uur, geldt de 3-uursregeling. Er kunnen dan maximaal drie uur per dag een minder aantal beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer tijdelijk wordt afgeweken van de BKR. De tijden waarop het aantal beroepskrachten minder dan de geldende BKR betreffen:

- 08.00 uur – 09.00 uur
- 12.00 uur – 13.00 uur (pauzes)
- 17.00 uur – 18.00 uur

2.10 Oudercommissie

De Voetbal BSO wil ouders betrekken bij het dagelijks beleid om hiermee de verzorging van de beste kinderopvang zo dicht mogelijk te benaderen. Reden te meer een oudercommissie in te richten halfjaarlijks samen te komen om met de locatieverantwoordelijke beleidsmatige zaken te bespreken. Het bestaan van een oudercommissie is tegenwoordig wettelijk verplicht. In de Wet Kinderopvang is de positie van de oudercommissies dan ook vastgelegd. Niet alleen moet er een oudercommissie zijn, ook heeft de oudercommissie op een aantal onderdelen van het beleid binnen het BSO adviesrecht. Te denken valt aan kwaliteitsbeleid, voedingsaangelegenheden, pedagogisch beleid, veiligheid, beleid met betrekking tot spel en ontwikkelingsactiviteiten, een klachtenregeling, prijsbeleid en openingstijden. Voor vragen of aanmelden is onze huidige oudercommissie te bereiken via oudercommissie@devoetbalbso.nl

2.11 Vervoer 'van school naar BSO' en uitjes

Ouders die hun kind aan ons toevertrouwen, moeten het vertrouwen hebben dat het schoolvervoer op een goede, verantwoorde manier zal plaatsvinden.

Oudere kinderen nemen steeds zelfstandiger deel aan het verkeer. Zelfstandige verkeersdeelname past binnen onze visie en de pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen op weg naar zelfstandigheid. Bij goedkeuring van ouder(s) mogen kinderen zelfstandig op de fiets naar de BSO komen.
Overige kinderen zullen per (personen)auto of taxi naar de BSO worden vervoerd.

Door het gehele jaar heen, maar met name in de vakanties, gaan kinderen en groepsleiding regelmatig samen op stap. Het maken van uitstapjes maakt een wezenlijk onderdeel uit van ons werk in de BSO en brengt een zeker risico met zich mee. Per locatie zal er een protocol 'Uitstapjes' worden opgesteld. Deze zal door medewerkers periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast worden. Ouders kunnen het protocol bij het locatiehoofd of bij de pedagogisch medewerkers op de locatie opvragen/inkijken.
Het document bevat concrete richtlijnen waar o.a. de volgende aspecten staan beschreven:

- Aantal pedagogisch medewerkers t.a.v. groep en eventuele 'thuisblijvers';
- Veiligheidsprotocol vervoer; regels en voorschriften in bus, proces in- en uitstappen, zitplaatsen PM-ers tijdens vervoer;
- Indeling subgroepjes op externe locatie met 1 PM-er op 8 kinderen;
- Controles en checks t.a.v. algemene veiligheid, hygiëne, voeding en drank;

2.12 Hygiëne

Alle ruimtes krijgen elke dag een schoonmaakbeurt. De groepsruimten worden elke dag gezogen en gedweild. De toiletten worden dagelijks schoongemaakt. De pedagogisch medewerkers zorgen in de groepen voor een optimale persoonlijke hygiëne bij bereiding van voeding en maaltijden. We leren de kinderen o.a. handen wassen nadat ze naar het toilet zijn geweest en na het buiten spelen. Het speelgoed wordt regelmatig gewassen en het meubilair wordt goed schoongemaakt. Om de schoonmaak te structureren en monitoren maken we gebruik van een zorgvuldig ingericht schoonmaakschema. Zie protocol schoonmaak.

2.13 Veiligheid en calamiteiten

De BSO is zowel binnen als buiten veilig voor kinderen. Het is op kinderen ingericht: de keuken is af te sluiten, het meubilair is stevig en solide, het speelgoed is veilig en aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Om een gezonde en veilige omgeving voor het kind te garanderen, brengt de BSO de gezondheid van de vestiging ieder jaar in kaart door middel van de risico-inventarisatie Gezondheid en Veiligheid. Deze risico-inventarisaties zullen te zien zijn op de locaties. De GGD controleert dit vervolgens jaarlijks. Tevens maken wij gebruik van een (bijna) ongevallenregistratie formulier. Alle (bijna) ongelukken worden geregistreerd en meegenomen in het veiligheidsverslag. Indien zich een ongeval voordoet wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders gezocht. Zowel binnen als buiten is voldoende speelruimte voor de kinderen. Bij de aanschaf van speelgoed en spelmateriaal wordt gelet op veiligheid. De ouders of een van de pedagogisch medewerkers gaan met het kind naar de eigen huisarts of naar de dichtstbijzijnde huisarts. Bij spoedgevallen worden de arts of 112 en de ouders gebeld.

In geval van calamiteiten beschikt de BSO over een ontruimingsplan. Voor een goede uitvoering van het ontruimingsplan wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. In grote lijnen betekent dit dat de pedagogisch medewerkers ervoor zorg dragen dat iedereen zo snel en veilig mogelijk het pand verlaat. Het is in het belang van de veiligheid van de kinderen dat ze bij de pedagogisch medewerkers blijven en zich gezamenlijk naar een vooraf bepaalde verzamelplek verplaatsen. We streven naar een zo veilig mogelijk klimaat. Het opgestelde 'Veiligheids- en Gezondheidsplan' vormt een belangrijke rode draad.

De GGD toetst of de BSO voldoet aan alle eisen van de Wet kinderopvang.
Naar aanleiding hiervan schrijft de GGD een inspectierapport dit in te lezen is via de website.

2.14 Eerst hulp bij ongevallen (EHBO)

Bij de Voetbal BSO werken we met Eerste Hulp aan kinderen van het Rode Kruis. Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze vestigingen doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarna komt de Brandweer onze vestigingen inspecteren. Het gebouw, ons brandplan en ons ontruimingsplan worden dan gecontroleerd. Daarnaast zal met het team op jaarlijkse basis een brandoefening worden uitgevoerd.

2.15 Medicatie en ziekte

Indien het niet mogelijk is om benodigde medicatie thuis in te nemen, is het toedienen van medicijnen op de BSO toegestaan. Hierbij houdt de groepsleiding zich aan het protocol van de GGD. Een pedagogisch medewerker bespreekt het toedienen van desbetreffende medicatie uitvoerig met ouders; in samenspraak wordt bekeken hoe, wanneer en welk medicijn zal worden toegediend. Ouders wordt gevraagd een verklaring te ondertekenen.

Ouders worden door ons gebeld bij ziekte en/of een lichaamstemperatuur hoger dan 38,5 graden. Waar bij ziekte zonder koorts overleg volgt wordt ouders verzocht het kind op te halen indien;

• het kind een lichaamstemperatuur hoger dan 38 graden bezit;
• de verzorging van het kind te intensief is voor de aanwezige groepsleiding;
• de gezondheid van andere kinderen in gevaar is.

Corona

Wij volgen de richtlijnen van het RIVM. Bij constatering van onderstaande klachten vragen wij ouders het kind thuis te laten blijven tot 24 uur nadat de klachten zijn verdwenen of
- wanneer het tijdens de opvang de specifieke klachten krijgt - het kind op te komen halen:

- Verkoudheidsklachten zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn
- Hoesten
- Benauwdheid
- Verhoging of koorts
- Plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping)

De groepsleiding dient geen koortsverlagende medicatie, zetpillen en/of paracetamol toe. Onze pedagogisch medewerkers zijn namelijk niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening

van het toedienen van medicatie. Het eventueel heersen van besmettelijke kinderziektes op de BSO wordt gecommuniceerd via digitale communicatie per e-mail.
Wanneer het kind afwezig zal zijn i.v.m. ziekte verzoeken wij ouders het kind tijdens schoolweken voor 11.00 uur af te melden bij de BSO. Gedurende vakanties vragen wij dit voor 09.00 uur in de ochtend. We vernemen de ziekteverschijnselen graag van ouders zodat we, indien nodig, andere ouders kunnen informeren over mogelijk besmettingsgevaar.

We kunnen een ziek kind niet de extra zorg en aandacht bieden welke het nodig heeft. Wanneer een kind ziek is, dient het thuis gehouden te worden totdat het kind koortsvrij is. Wanneer er risico op verspreiding van een infectieziekte van het zieke kind naar andere kinderen of naar de leiding van de BSO bestaat, worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. In twijfelgeval kan de GGD adviseren over toelating van het kind op de BSO. De adviezen van de GGD hierover zijn bindend voor ons. Als de regels van de GGD dat voorschrijven wordt er bij hun een melding gedaan van een ziekte.
Afhankelijk van de ziekteverschijnselen adviseert de GGD maatregelen:

0 Het zieke kind niet toelaten op de BSO vanwege risico voor overige kinderen
0 Ouders van andere kinderen informeren t.a.v. ziekte zodat zij alert zijn op verschijnselen.
0 De overige kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven (vaak zijn er echter geen bijzondere maatregelen noodzakelijk).

2.16 Beleid op eten en drinken

Eten en drinken doen we te allen tijde in groepsverband. De groepsleiding maakt, wellicht samen met enkele kinderen, het eten en de drank klaar, waarnaar de kinderen wordt gevraagd na het handen wassen een plekje aan tafel te zoeken.
De kinderen leren zelf een keuze te maken wat zij op hun boterham willen en welk fruit/groente ze willen eten. We vinden het belangrijk dat het eten en drinken in een gezellige sfeer plaatsvindt en als rustig moment ervaren wordt. De kinderen leren ook te delen en elkaar te helpen door dingen aan te geven zoals brood, beleg en eventueel bestek. Verder stimuleren we de kinderen hun boterham op te eten en de beker leeg te drinken.
Tijdens het intakegesprek stellen de ouders ons op de hoogte van eventuele aanwezige allergieën en/of dieet. Laatstgenoemde kan voortkomen uit geloofsovertuiging, maar ook vanwege bepaalde voedselallergieën. Uiteraard zullen wij hier rekening mee houden.
De groepsleiding probeert het kind zoveel mogelijk mee te laten eten, om hem/haar zo weinig mogelijk af te laten wijken van de groep. De voedingsmiddelen die het kind niet mag hebben, worden vervangen door andere etenswaren. Eventuele aanpassingen t.a.v. voeding zullen per groep worden geregistreerd zodat een invalkracht hier ook van op de hoogte is.

Voedingsbeleid

We vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding aan te bieden en dat zij gezond (leren) eten. Onze voedingsaanbod is gebaseerd op adviezen van het Voedingscentrum.
Het eten met regelmaat en het aanbieden van variatie is hierin van groot belang.
Wij nemen immers de zorg voor het kind tijdelijk van ouders over en hechten daardoor veel waarde aan een goed eigen voorbeeld van onze groepsleiding.
De onderstaande producten bieden wij de kinderen aan;

* Diverse soorten fruit;
* Diverse soorten rauwe groentes;
* Met name volkoren producten zoals: brood, ontbijtkoek en crackers;
* Meest gezonde beleg als: jam, kipfilet, honing, 30+ kaas, gestampte muisjes, zuivelspread, ham etc.;
* Gezonde dranken zoals: licht aangemaakte limonade, water of halfvolle melk.

Minder zoetbeleid

Op de BSO hanteren we een minder zoetbeleid. Dit betekent dat we beperkte zoetigheid aanbieden maar altijd binnen bepaalde grenzen zullen blijven. Traktaties van kinderen bij feestelijkheden mogen zoet zijn; koekjes, ontbijtkoek of rozijntjes. Echter proberen we het trakteren van zoetigheid als snoep, chocolade en slagroomtaart te vermijden door ouders hier vroegtijdig over te informeren. Vanuit de voorbeeldfunctie welke elk pedagogisch medewerker bezit, verwachten van wij dat zij niet in het bijzijn van de kinderen snoepen.
Bij feestjes hechten we veel waarde aan het aanbieden van voldoende gezonde lekkernijen.

2.17 Plaatsingsgesprek en wennen

Nadat via de website een aanmelding voor plaatsing is ontvangen legt de locatieverantwoordelijke telefonisch contact met het gezin om, het liefst in aanwezigheid van beide ouders, een plaatsingsgesprek in te plannen.
Het gesprek vindt bij voorkeur plaats ten tijden van opvang zodat ouders en kind direct een goed beeld kunnen krijgen van de sfeer en kwaliteit welke de BSO te bieden heeft. Het doel van het gesprek is een goed beeld te verkrijgen van het kind en ouders te informeren t.a.v. praktische zaken aangaande de BSO. Ouders krijgen de ruimte over hun kind te vertellen, zodat wij een realistisch beeld hebben waar het kind plezier uit haalt, hoe hij/zij uitgedaagd kan worden, op welke wijze hij/zij het best aangesproken kan worden bij ongepast gedrag en hoe wij hem/haar het best kunnen troosten en/of gerust kunnen stellen bij verdriet.
Verder is het ook van belang mogelijke toediening van medicamenten te bespreken en bevestigen we gemaakte afspraken schriftelijk t.a.v. verantwoordelijkheden en privacy.

Uiteraard horen we graag van het kind zelf wat zijn/haar hobby's zijn, wat zijn/haar verwachting van de BSO is en of hij/zij wellicht al een aantal kinderen op de BSO kent.
Een vaste pedagogisch medewerker zal bij het gesprek aanschuiven om zichzelf te introduceren om vervolgens met het gezin een rondje door het gebouw te maken en voorgesteld te worden aan een groepje kinderen, zodat met name het kind een fijne, warme indruk krijgt van de locatie.

Aan het einde van het gesprek worden twee dagen gepland waarop het kind, kosteloos, kan wennen op de BSO. De beroepskracht-kind-ratio en de maximale groepsgrootte wordt bij het wennen gehanteerd. Onderdeel van het wenproces is dat zowel de kinderen als ouders zullen merken dat er een verschil is tussen school en de BSO. De eerste dag dat kinderen, met name jonger dan 8 jaar, door ons van school worden gehaald, raden wij ouders aan samen met het kind het eerste deel van de middag door te brengen. Op deze manier kan het kind rustig kennis maken met de BSO. PM-ers zullen een actieve houding aannemen om het kind op een prettige, ongedwongen wijze met andere kinderen in contact te brengen.
De bedoeling is dat tijdens het wennen het kind een veilig en vertrouwd gevoel ervaart.
Aan het einde van de 2de 'wendag' blikt een PM-er kort met ouders en kind terug op beide dagen. We hechten hierbij veel waarde aan het laten spreken door het kind.

2.18 Dagritme; regelmaat en structuur

** Uitgaande van een schooldag eindigend om 14.00 uur;*

13.00 uur: groepsleiding aanwezig op locatie, luisteren voicemail af t.a.v. afmeldingen, stemt ophalen van kinderen af en bereiden activiteit(en) voor.

13.50 uur: groepsleiding vertrekt naar de scholen voor het ophalen van kinderen.

14.00 uur: groepsleiding wacht de kinderen op het schoolplein op en wacht tot de groep compleet is. Kinderen zonder toestemming zelf te fietsen lopen met de fiets aan de hand.

14.10 – 14.30 uur: kinderen komen op de locatie aan. Opgehaald door PM-ers of zelfstandig.

14.30 uur: we eten gezamenlijk koek, fruit en drinken limonade.

14.45 uur: kinderen gaan vrij spelen of kiezen ervoor aan te sluiten bij de trainingsactiviteit.

15.00 uur: aanvang 1ste sportactiviteit (voetbaltraining – duur 25/30 minuten)

16.00 uur: er wordt fruit aangeboden, verder kunnen de kinderen zelf limonade pakken.

16.15 uur: aanvang 2de sportactiviteit (gevarieerd sportaanbod – duur 25/30 minuten)

17.30 uur: opruimen van de grote materialen, afwassen en schoonmaken ruimtes. Wanneer een kind eerder vertrekt wordt hem/haar gevraagd zijn speelgoed op te ruimen. Samen met de PM-ers bouwen de kinderen de dag rustig af.

17.30 uur – 18.30 uur: ouders komen de kinderen halen en worden bijgepraat t.a.v. de dag

18.30 uur: groepsleiding voert dagrapportage uit en sluit gezamenlijk af

** Vakantieweken*

In de vakantie vinden we het belangrijk dat kinderen worden uitgedaagd op de locatie maar dat er eveneens ruimte is tot het maken van leuke uitstapjes. Zowel in de zomer- als tussenliggende vakanties staat de week bol van (sportieve) activiteiten. Uiteraard richten deze activiteiten zich met name op voetbal, maar laten wij kinderen ook kennis maken met andere sporten (hockey, judo, atletiek, tennis, basketbal, karten etc.) en zal een bezoek aan een pretpark en dierentuin zeker niet ontbreken.
Tijdens uitstapjes streven wij er na één medewerker op de locatie te laten blijven zodat kinderen welke niet met het uitstapje mee willen of kunnen, wanneer het kind bijv. halverwege de dag door ouder(s) zal worden opgehaald, alsnog opgevangen kunnen worden tijdens deze dag.

Op de BSO-locatie zullen er dagelijks 2 trainingen a 60 minuten worden georganiseerd. Kinderen bepalen zelf of zij zich aanmelden voor de training of kiezen vrij te spelen. Gedurende overige fases van de dag stimuleren PM-ers de kinderen tot het spelen van partijtjes waarbij zij zelf de aantallen, afmetingen van het veld en wijze van scoren bepalen. Verder introduceren de PM-ers leuke spelletjes ter afwisseling.
Bij uitbreiding van locaties zullen BSO's worden samengevoegd op één locatie om zodoende onderlinge (mix)toernooitjes te spelen en tijdens activiteiten nog beter te kunnen differentiëren op leeftijd en niveau.
Op een vakantiedag zal er buiten de lunch (12.30 uur) op twee overige momenten (09.30 uur & 15.30 uur) drank, koek en fruit worden verzorgd.

2.19 Beleid op feesten, verjaardagen en overige vieringen

Er wordt veel aandacht geschonken aan jaarlijks terugkerende festiviteiten als Pasen, Koningsdag, Moederdag, Vaderdag, afscheid van de BSO, Kinderboekenweek, Dierendag, Sinterklaas, Kerst en Carnaval. Georganiseerde activiteiten stellen het thema van de festiviteiten centraal. Verder schenken we aandacht aan verjaardagen, geboortes van broertjes of zusjes met feestelijke aankondigingen op de groep en stellen we het kind in staat te trakteren op de groep.

Komt Sint in ons land aan, dan beginnen ook wij met verschillende activiteiten. De kinderen maken zelf een schoen die natuurlijk door de Sint gevuld wordt. Hierbij zullen de oudere kinderen niet meer in Sinterklaas geloven. Zij worden betrokken bij 'het complot'. De groepsleiding vraagt hen om hun kennis voor de jongere kinderen geheim te houden en het spel mee te spelen. Dit geeft ze een volwassen gevoel en dat kan voor hen net zo leuk zijn als geloven in Sinterklaas. Ze doen natuurlijk gewoon mee met de kleintjes als het gaat om cadeautjes en pepernoten. Sinterklaas komt op de BSO niet langs om zijn verjaardag te vieren omdat hij dat al op de scholen doet.

3.0 Werkwijze binnen pedagogische doelen

Ter ondersteuning van ons pedagogisch handelen, maken wij gebruik van een aantal aspecten uit de methode van psycholoog Thomas Gordon, zoals eerder benoemd in het pedagogisch plan:

1) *Het verzorgen van zowel fysieke als emotionele veiligheid*
2) *Het bieden van ondersteuning aan ontwikkeling van persoonlijke competenties*
3) *Het bieden van ondersteuning aan ontwikkeling van sociale competenties*
4) *Het overbrengen en eigen maken van normen en waarden*

3.1 Het verzorgen van zowel fysieke als emotionele veiligheid

* *We vinden het belangrijk dat we de kinderen een veilige basis, een "thuis" kunnen bieden.*

Een plek waar zij zich kunnen ontspannen, vrijheid ervaren en zichzelf kunnen zijn.
Voor een goede ontwikkeling van het kind is een sfeer van veiligheid en vertrouwen nodig. Een kind ontwikkelt zich het best wanneer het zich geborgen voelt en als de omgeving hem/haar zekerheid biedt. De meeste jongere kinderen hebben behoefte aan structuur en rust, een plek waar ze rustig kunnen bijkomen van de inspanning op school. Oudere kinderen (7-12 jaar) hebben hele andere vaardigheden, behoeften en interesses dan jongere kinderen (4-7 jaar). Een kind van vijf jaar verschilt van een kind van elf. Differentieren in het aanbod van een BSO is daarom van groot belang.

* *We hechten veel waarde aan een vertrouwde, pedagogische begeleiding.*

Op de BSO zal iedere dag tenminste één vaste pedagogisch medewerker op de groep aanwezig zijn. Deze medewerker kent de kinderen goed, is oplettend, kijkt naar signalen van het kind en speelt in op zijn/haar behoeften. Om volwaardige emotionele veiligheid te bieden geven wij de kinderen geborgenheid en aandacht, luisteren en praten we met ze.

* *We streven naar veilige, uitdagende binnen- en buitenruimtes.*

Zoals eerder beschreven streven we ernaar het kind op te vangen in een omgeving welke zoveel mogelijk aansluit bij de thuissituatie. Door de kinderen mee te laten denken met het inrichten van de ruimte trachten we deze sfeer zo dicht mogelijk te benaderen. Speelgoed en materialen krijgen een vaste plek waardoor kinderen weten waar zij het kunnen vinden waarbij de binnenruimte tenminste 3,5 vierkante meter bruto per kind bied. Buiten zullen we gebruik maken van het kunstgrasveld dat de locatie ter beschikking heeft. Het veld is vanuit de binnenruimte goed te overzien. De jongste kinderen, t/m 7 jaar, zijn nog onvoldoende in staat om in alle situaties duidelijk te weten wat goed is om te doen, welke risico's het met zich meebrengt. Dit is de meest kwetsbare doelgroep waardoor wij het belangrijk vinden dat er extra goed gelet wordt op het welbevinden van de kinderen.

Uiteraard wordt er ook verantwoord toezicht gehouden op kinderen wanneer zij 7 jaar of ouder zijn. Gezien de wat oudere leeftijd van deze kinderen gelden er minder strakke normen. Deze kinderen kunnen onder wisselend toezicht spelen op het grote kunstgrasveld. We proberen sensitief te zijn voor het opvangen van signalen welke kinderen afzenden en handelen voortdurend adequaat op wat de kinderen nodig hebben.

* *We hebben respect voor de autonomie van ieder kind.*

De kinderen worden gestimuleerd deel te nemen aan georganiseerde activiteiten. Echter is deelname te allen tijde vrijblijvend en kent ieder kind de ruimte zijn eigen invulling aan zijn/haar vrije tijd te geven. De groepsleiding biedt positieve ondersteuning aan een kind tijdens activiteiten door te helpen, te coachen, te motiveren, te complimenteren, uit te dagen en eventueel te troosten. Zij kijken op afstand toe wanneer een groepje kinderen zelfstandig aan het spelen is en laat geen enkel kind zich buitengesloten voelen.

3.2 Het bieden van ondersteuning aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties

Het is belangrijk voor een kind om de mogelijkheid te krijgen vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de sociale ontwikkeling (hier gaan we in het volgende hoofdstuk verder op in), het leren van taal, de motorische ontwikkeling (klimmen, springen, kruipen etc.) en cognitieve vaardigheden (spelletjes, fantasiespel).

* *We vinden het belangrijk persoonlijke ontwikkeling te ondersteunen, waar nodig te helpen.*

Ieder kind ontwikkelt zich op authentieke wijze. Hierdoor zie je waarin je het kind kunt stimuleren. We gaan in op initiatieven van een kind en laten het kind grenzen verkennen en daar waar mogelijk te verleggen. De groepsleiding biedt positieve ondersteuning tijdens activiteiten door te helpen, te coachen, te motiveren, te complimenteren, uit te dagen en eventueel troost te bieden. We ondersteunen de ontwikkeling van een positief zelfbeeld. Des te ouder het kind, des te meer verantwoordelijkheid bieden we hem/haar. Dit om de ontwikkeling van zelfredzaamheid en zelfstandigheid te bevorderen. Dit is onder meer zichtbaar in volledig zelfstandig eten bereiden, onder afnemend toezicht buiten spelen en zelfstandig aftekenen bij aangekondigd vertrek huiswaarts.

* *We hechten veel waarde aan het bieden van een uitdagende omgeving.*

De binnen- en buitenruimtes dienen een ruime mate van uitdaging te bieden om zodoende ieder kind optimaal te laten ontplooien. We willen kinderen de ruimte bieden actief en sportief te kunnen zijn, maar eveneens ook de mogelijkheid bieden zich rustig terug te trekken om te kunnen lezen, puzzelen, een spel te spelen of gewoonweg met elkaar te

kletsen. Aanwezig materiaal en speelgoed dienen een positieve bijdrage te leveren aan zowel de fysieke- als cognitieve ontwikkeling. De BSO verzorgt geen computerspellen tijdens BSO gedurende schoolvakanties. We gaan met de, op het moment van schrijven, nog in te richten oudercommissie in gesprek om mogelijke inzet van computerspellen gedurende vakanties, waar kinderen lange dagen opvang genieten, beschikbaar te stellen.

* *We stimuleren de motorische-, cognitieve-, taal- en ritmische ontwikkeling van iedereen.*

We bieden voldoende en breed aanbod aan materiaal voor iedere leeftijdscategorie aan. Het spel moet hierbij uitdagen tot ontwikkeling. De inzet van allerlei materialen in diverse typen spel zal de (fijne) motoriek, cognitieve-, taal- en ritmische ontwikkeling bevorderen.
We bieden leesboeken in verschillende genres en categorieën aan, hetgeen bij dient te dragen aan de taalontwikkeling. De leiding praat algemeen beschaafd Nederlands met elkaar en met de kinderen. Ook hierin kent iedere PM-er een belangrijke voorbeeldfunctie.

* *We bieden diversiteit aan activiteiten ter ondersteuning van persoonlijke competenties.*

Kinderen in de basisschoolleeftijd willen uitdagende, leuke, gevarieerde activiteiten kunnen doen, maar hebben daarnaast ook behoefte vrij te zijn en met vrienden en/of vriendinnen te kletsen en even minder actief te zijn. De groepsleiding betrekt de kinderen nadrukkelijk bij het aanbieden van activiteiten, waar buiten het aanbod van voetbalactiviteiten ook ruime aandacht is voor overige sporten, uitstapjes naar speelhallen en dierentuinen en het volgen van muzikale workshops. Kinderen leren wie zij zijn en wat zij kunnen door lastige situaties zelf op te lossen, te leren winnen en verliezen, grenzen te verkennen en te verleggen, mogelijkheden te ontdekken en zelf te creëren.

3.3 Het bieden van ondersteuning aan de ontwikkeling van sociale competenties

Wij willen de kinderen sociale kennis en vaardigheden meegeven. Dit wil zeggen: leren zich in een ander te verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen.

* *We streven een kilmaat na waarin kinderen op een fijne wijze met elkaar leren omgaan.*

We stimuleren kinderen elkaar te helpen, samen te spelen en respect te hebben voor ieders karakter, uiterlijke kenmerken en eventuele geloofsovertuiging. Door de het aanbieden gezamenlijke activiteiten ontwikkelen zij diverse aspecten van hun persoonlijke ontwikkeling. Buiten eerdergenoemde aspecten ontstaat er een klimaat waar jongere kinderen van oudere kinderen leren en deze oudere kinderen leren jongere kinderen te helpen. In het aanleren van sociale vaardigheden heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie. De begeleiding van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt deels vorm gegeven door het hanteren van regels en uitgangspunten in de omgang

van kinderen onderling en met de groepsleiding. De groepsleiding is zich bijzonder bewust van het feit dat het sociale perspectief van kinderen continu ontwikkelt en speelt hier op in:

- Kinderen tot 6 jaar: gaan ervan uit dat zijn/haar eigen perspectief voor alle mensen geldt;
- Vanaf 6 jaar gaan kinderen beseffen dat een ander dezelfde situatie op een andere wijze kan ervaren, zonder in te kunnen schatten hoe de ander dit beleeft;
- Na het 8ste levensjaar is het besef dat verschillende mensen verschillende dingen voelen en denken sterker aanwezig. Hij/zij kan zich beter indenken hoe een ander zich voelt;
- Wanneer een kind 10 jaar is kan het zich beter voorstellen dat een derde persoon verschillend kan denken over hem/haar en bijv. een vriendje/broertje/klasgenootje.

De groepsleiding draagt voornamelijk de onderstaande regels en uitgangspunten uit:

"Het is goed om…" ;

- Elkaar te begroeten bij binnenkomst en gedag te zeggen wanneer we uit elkaar gaan;
- Netjes op je beurt te wachten, naar anderen te luisteren en elkaar uit te laten spreken;
- Samen te spelen, samen te werken, te geven, nemen en/of delen;
- 'Een fout' als 'een kans' is om 'te leren' te zien;
- Emoties te tonen en met een ander te bespreken;
- Elkaar te laten merken dat elke vorm van asociaal gedrag niet wordt getolereerd;
- De uiterlijke kenmerken, (seksuele) geaardheid, kwaliteiten en onderontwikkelde vaardigheden, geloofsovertuiging achtergrond van een ander te respecteren.

De jongere kinderen op De Voetbal BSO, 4-7 jaar, vragen op een meer directe manier aandacht. Zij hebben regelmatig ondersteuning nodig bij het oplossen van een conflict/ruzie of bij het mogen aansluiten bij een groepje kinderen om samen te spelen.
Voor de oudere kinderen vanaf 8 jaar is de groepsleiding doorgaans meer iemand bij wie ze hun verhaal kwijt kunnen, een klankbord en vertrouwenspersoon. Deze behoefte is vaak minder direct zichtbaar. Echter bieden we ook aandacht op dat we ook ondersteuning bieden aan de oudere kinderen, waar noodzakelijk. De sociale inhoud van het sporten en spellen wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar.
Wij vinden de zelfredzaamheid van het kind belangrijk. We nemen ieder kind serieus en stimuleren de eigen inbreng. Wij stimuleren de kinderen datgene wat bij hun leeftijd en ontwikkelingsfase past, zelf te doen en luisteren naar hen, als ze ideeën hebben of hun mening uiten.

3.4 Het overbrengen en eigen maken van normen en waarden

Waarden zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden, zoals bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Waarden veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften over hoe men zich hoort te gedragen. Ook tussen de kinderen speelt voortdurend wat hoort en niet hoort. We leren de kinderen de regels, maar ook de cultuur van de maatschappij.
Op de BSO willen wij een kind leren wat wel en niet mag, of wat gewenst gedrag is. Zo houden we rekening met ieder zijn gedrag, karakter, beperkingen, religie en cultuur. We zullen dat verbaal uiten, zoals: op gedrag aanspreken en omdraaien in gewenst gedrag, uitleg geven bij je handelen en consequent blijven, maar ook door het goede voorbeeld te tonen.

De pedagogisch medewerker laat het kind ervaren dat hij een goed mens is door:
- Deze te betrekken bij het troosten of bij het helpen van een ander kind taken te geven
- Duidelijk uit te leggen wat er van het kind wordt verwacht
- De normen waaraan een kind moet voldoen, niet te hoog gegrepen te laten zijn.
- De pedagogisch medewerkers laten zien zelf ook menselijk te zijn en wel eens een fout te maken.

Er zijn afspraken over wat er wel en niet mag in de verschillende ruimtes (v.b. groep, gang, toilet, buiten, etc.). We leren het kind om zorg te dragen voor de ruimtes en de daarbij behorende spullen, zoals opruimen.

Er zijn ook gebeurtenissen in en buiten de groep die je samen bespreekt en deelt, zoals bij de geboorte van een broertje of zusje. Het kind mag erover vertellen en kan bijvoorbeeld beschuit met muisjes trakteren. Ook verjaardagen van de kinderen worden gevierd. Er worden slingers opgehangen, zodat iedereen kan zien dat er een feestje gaat plaatsvinden. In de ochtend wordt verteld wie er jarig is. Het kind krijgt speciale aandacht; het mag bijvoorbeeld naast de pedagogisch medewerker zitten tijdens het feestje, het mag een feesthoed op en er wordt gezongen en er mag getrakteerd.

We bieden kinderen activiteiten thema’s aan zoals de lente, zomer, herfst, winter, etc.. We geven aandacht aan culturele/religieuze gebeurtenissen. Daarbuiten spelen we in op wat de kinderen meemaken, hebben gezien of hoe ze zich voelen. We geven hier uiting aan d.m.v. met elkaar erover te praten, knutselen, voorlezen, kringspellen en uitstapjes.!

3.5 Het ontwikkelen van motorische vaardigheden

Belangrijk is de ontwikkeling van de grove motoriek. Kinderen kunnen niet lang stil zitten (moeten dat op school ook al de hele dag), en moeten daarom ook voldoende bewegingsmogelijkheden krijgen. De grove motoriek loopt altijd vooruit op de fijne motoriek. Rond het vijfde jaar gaat ook de fijne motoriek heel hard vooruit. Ze hoeven steeds minder geholpen te worden bij het spelen, eten en aankleden. Rond een jaar of 7 hebben de kinderen de meeste motorische vaardigheden wel onder de knie. De vaardigheden die ze daarna leren hebben meer te maken met een toenemende lichaamskracht en veranderende lichaamsverhoudingen dan met de ontwikkeling van de spieren. Wanneer de puberteit intreedt (ergens tussen de 10 en 13 jaar), verandert er ineens weer heel veel in lichamelijk opzicht. Qua lengte (slungeligheid), vormen (meisjes krijgen borsten, worden ongesteld etc.), beharing etc.
Wij stimuleren de lichamelijke ontwikkeling van het kind, door het aanbieden van spelmateriaal, spelvormen en sportactiviteiten passend bij het ontwikkelingsniveau en interesses. Hierbij differentiëren we tijdens activiteiten/trainingen door kinderen in diverse leeftijdsfases te scheiden tijdens een vorm, met andere spelregels en 'puntentelling' te werken en/of de duur van een activiteit of onderdeel aan te passen. De spanningsboog van een ouder (school)kind heeft namelijk een langere duur van een kleuter.
Tijdens de vormen hechten we grote waarde aan succeservaring van kinderen. Doel is de lat/norm of het te bereiken doel dáár te leggen waar kinderen aan kunnen voldoen waardoor zij een mate van trots ervaren en vervogens gemotiveerd blijven nieuwe, kleine, doelen te behalen.

Voorbeelden

Grof motorische spellen- en materialen:

- Voetballen
- Basketballen
- Rennen
- Fietsen
- Klimmen
- Glijden

Fijn motorische spellen- en materialen:

- Verven en knutselen
- LEGO
- Knikkeren
- Bouwmaterialen
- Kleien
- Puzzels

3.6 Gedragsregels; corrigeren maar vooral belonen

Belonen van gewenst gedrag werkt voor kinderen vaak stimulerend om dit gedrag te herhalen. Het is voor kinderen van belang aangezien het hun zelfvertrouwen vergroot.
Het is belangrijk om te weten wat de grenzen zijn. We corrigeren bij jonge kinderen alleen als zij zelf of anderen in gevaar komen. Het corrigeren gebeurt door vriendelijk, duidelijk en consequent optreden van de pedagogisch medewerkers. De groepsleiding geeft hierbij grenzen aan. Daarom zijn er wel degelijk gedragsregels binnen de groep. Door middel van gewenst gedrag te complimenteren belonen wij het gedrag van onze kinderen.
Medewerkers vermijden het kind aan te spreken in de ontkennende vorm.
We vinden ingrijpen noodzakelijk wanneer…

- Een situatie te gevaarlijk wordt/is;
- Er wordt/is gevochten;
- Er (te) ongelijke partijen betrokken zijn;
- De omgeving te veel beïnvloed (bijv. lawaai tijdens een boekje voorlezen);
- Iets wordt/is vernield;
- Iets wordt/is gestolen.

Bij jonge kinderen gaat het eigen belang bijna altijd voor het belang van een ander, dit zorgt regelmatig voor kleine conflicten. We proberen de kinderen te stimuleren om het samen op te lossen zodat er geen winnaar of verliezer is. De groepsleiding neemt regelmatig (gepaste) afstand bij een conflict van gelijke aard omdat het oplossen van dergelijke situaties eveneens bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. PM-ers bespreken in samenspraak met ouders passende sancties bij (bijzonder) ongewenst gedrag. Het uitvoeren van een taakje als afwassen of opruimen maar ook het terugtrekken in een rustige ruimte van de locatie om af te koelen behoort tot de voornaamste ‘straffen’ .

Wij zorgen met een minimum aan regels voor maximale duidelijkheid, veiligheid & plezier!

Duidelijkheid en structuur zijn belangrijk om een veilige basis te creëren. Kinderen varen er wel bij als iedere medewerker dezelfde regels hanteert en deze hetzelfde interpreteert. Regels zorgen voor een prettige omgang op de groep en voor een veilig gevoel bij kinderen. Gedragregels worden met elkaar en met inspraak van de kinderen gemaakt. Hierdoor begrijpt elk kind de regels, voelen zij zich er mee verbonden en worden ze beter nageleefd. Regels binnen de BSO bevinden zich vooral op het gebied van veiligheid, sociale omgang en hygiëne. Door regels consequent toe te passen weet elk kind precies waar het aan toe is.

3.7 Kinderparticipatie

Kinderinspraak vergroot de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel. Daarnaast vergroot het de kans dat activiteiten en het materiaal beter aan de wensen voldoen. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen. Als kinderen betrokken worden bij wijzigen en opstellen van regels dan houden ze zich er beter aan en spreken ze er elkaar op aan. Het is een stimulans voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden want ze leren onder andere onderhandelen en compromissen sluiten. Het is niet alleen goed voor kinderen. Het geeft de volwassenen namelijk ook inzicht in de belevingswereld van de kinderen. Jonge kinderen kunnen hun ideeën en wensen niet altijd concreet verwoorden. De pedagogisch medewerkers letten op hun signalen.

3.8 Kindobservatie

Door te observeren, krijgt de groepsleiding informatie over de ontwikkeling van de kinderen en de omgang met elkaar en zijn/haar welbevinden. Een belangrijk element in het aanbieden van een prettig BSO-klimaat. De kinderen worden geobserveerd door middel van een observatieformulier, ingevuld door de aangewezen mentor van elk kind. Vervolgens worden de resultaten intern besproken om hiermee dit specifieke beeld aan overige medewerkers binnen de BSO over te dragen. De observaties gebruiken we daarnaast ook ter ondersteuning aan de oudergesprekken.

3.9 Signaleringsbeleid

Een belangrijke functie van de kinderopvang is het vroegtijdig herkennen van signalen, die zouden kunnen wijzen op problemen in gedrag en/of ontwikkeling van het kind. Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdsgenoten anders gedraagt, dan valt zijn of haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet altijd per definitie problematisch gedrag. Het geeft wel aan dat het kind zich niet prettig voelt en achter blijft in zijn ontwikkeling. Het is voor ons belangrijk dat wanneer wij bijvoorbeeld een achterstand in taalontwikkeling signaleren dit samen met de ouders gaan aanpakken. Ouders zullen altijd vanaf begin geïnformeerd worden over eventuele zorgen rondom het kind, we vinden het enorm belangrijk een goed contact te hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Overleg met ouders leidt vaak al tot tal van oplossingen maar soms is er meer nodig. Het kind zal dan bijvoorbeeld (in overleg met ouders) gedurende enige tijd geobserveerd worden om te kijken of externe hulp ingeschakeld moet worden. Het inschakelen van externe hulp zullen we ook alleen maar doen na overleg en na toestemming van de ouders. Voor het inschakelen van externe hulp gebruiken wij onze sociale kaart waarop wij in beeld hebben gebracht waar we met welke zorg terecht kunnen.

De pedagogisch medewerkers kunnen indien nodig ondersteund worden door de intern begeleider van de basisschool waar wij mee samenwerken of door de leidinggevende. Zowel de intern begeleider als de leidinggevende kunnen de pedagogisch medewerkers tips en handvaten meegeven en samen kunnen zij zorgen voor passende begeleiding, een plan van

aanpak of eventuele doorverwijzing. Nogmaals, dit gaat altijd in overleg met de ouders!

Wij nemen elk kind zoals het is en geven het de ruimte zich te kunnen ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo.

4.0 Vragen, opmerkingen en klachten

Daar waar mensen werken kunnen uiteraard misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. We hechten er veel belang aan dat ouders zich vertrouwd voelen met de groepsleiding en zij zich vrij voelen met vragen te stellen, opmerkingen te plaatsen of klachten te delen. Wanneer er te weinig ruimte is dit bij het ophalen te bespreken wordt ouders gevraagd een afspraak te maken om zodoende meer tijd in te kunnen ruimen om goed met elkaar in gesprek te gaan. Geeft dit geen tevredenheid dan kunnen ouders altijd contact opnemen met de leidinggevende.

4.1 Interne klachtenprocedure

Een klacht wordt door ons gezien als een kans om te leren en een mogelijkheid het klimaat van buitenschoolse opvang door te ontwikkelen. Iedere klacht wordt volgens interne richtlijnen behandeld zoals hieronder toegelicht;
Ouders kunnen mondeling een klacht melden aan de groepsleiding. Een mondelinge melding wordt vervolgens geregistreerd en afgehandeld door degene aan wie de klacht is gemeld. Indien dit niet naar tevredenheid van ouders is gebeurd kan overwegen worden een schriftelijke klacht in te dienen. De schriftelijke klacht wordt voorgelegd aan de locatiemanager of directie. Time4Skills zal deze klacht zorgvuldig onderzoeken en stelt het bijzonder op prijs als een voorstel voor een oplossing van de klacht wordt gedaan. Dit om participatie van ouders op een prettige wijze vorm te geven. Tijdens de behandeling van uw klacht houden we ouders zo goed mogelijk op de hoogte van het proces en trachten wij de klacht op een zo kort mogelijke termijn te behandelen. De klacht wordt te allen tijde binnen een termijn van 6 weken afgehandeld waarbij een persoonlijke terugkoppeling met ouders zal plaats vinden.

4.2 Externe klachtenprocedure

Mits bovengenoemde opties geen tevredenheid bieden kunnen ouders overgaan tot externe procedure. Daarvoor zijn wij aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang waar ouders zich rechtstreeks tot kunnen wenden. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt klachten van consumenten jegens ondernemers in de kinderopvang over dag- en buitenschoolse opvang. Meer info hierover op www.degeschillencommissie.nl .

4.3 Aansprakelijkheid

Om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken heeft Time4Skills verzekeringen afgesloten. Deze dekking geldt tevens voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen. Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor situaties veroorzaakt door hun kind, hierdoor is het raadzaam voor ouders zelf ook een WA-verzekering af te sluiten. Ouders zijn verder zelf aansprakelijk tijdens overdracht, bij halen en brengen van het kind en bij festiviteiten van Time4Skills waar ouders zelf ook aanwezig zijn. Time4Skills draagt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken en/of beschadigen van persoonlijke spullen. Wanneer het kind speelgoed van huis mee naar de BSO te neemt is er altijd sprake van een mogelijk risico. Hierbij valt buiten het beschadigen of kwijtraken van speelgoed door het kind zelf ook te denken aan het beschadigen of kwijtraken van het speelgoed door een ander aanwezig, spelend kind.

4.4 Privacyreglement

Omwille van de privacy van ouders en werknemers verstrekken we geen persoonlijke gegevens aan derden, met uitzondering van overheidsinstanties.
Tijdens het plaatsingsgesprek vragen wij ouders een toestemmingsverklaring voor gebruik van foto- en video-opnames op de openbare bedrijvenpagina's te tekenen.

Slotwoord

Het beleid zoals beschreven dient als leidraad voor de uitvoering van zo optimaal mogelijk pedagogisch handelen. Het plan wordt twee maal per jaar intern besproken en kan te allen tijde door veranderende inzichten aangevuld en/of bijgesteld worden.

Met vriendelijke groet,

Initiatiefnemer en eigenaar Roy de Haan