Inspectierapport

Sport BSO Time4Skills (BSO)

Bospad 5

6603 AR Wijchen

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Wijchen
Datum inspectie:	06-12-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang ... 5
Pedagogisch klimaat ... 7
Personeel en groepen ... 9
Veiligheid en gezondheid ... 11
Accommodatie ... 14
Ouderrecht ... 15

Overzicht getoetste inspectie-items ... 17

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang ... 17
Pedagogisch klimaat ... 17
Personeel en groepen ... 19
Veiligheid en gezondheid ... 20
Accommodatie ... 22
Ouderrecht ... 22

Gegevens voorziening ... 24

Opvanggegevens ... 24
Gegevens houder ... 24

Gegevens toezicht ... 24

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 24
Planning ... 24

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat de toezichthouder onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Er heeft een documenten onderzoek plaats gevonden en de toezichthouder heeft de locatie bezocht.

Beschouwing

Conclusie onderzoek

Er is op 6 december 2022 een onderzoek voor registratie uitgevoerd bij de Sport BSO Time4Skills, Bospad 5 te Wijchen. De documenten die de houder bij de aanvraag tot exploitatie heeft meegezonden (pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid) voldoen aan de voorwaarden van de Wet kinderopvang.

Op grond van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

Aanleiding onderzoek

Sport BSO Time4Skills heeft een aanvraag bij de gemeente Wijchen ingediend voor het exploiteren van een buitenschoolse opvang op de locatie Bospad 5 te Wijchen.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Sport BSO Time4Skills wil gaan starten als een kleinschalige buitenschoolse opvang voor kinderen die graag willen sporten. De buitenschoolse opvang gaat opvang aanbieden in de sportkantine van voetbalvereniging Alverna. De buitenschoolse opvang gaat voor de buitenruimte gebruik maken van één van de aanwezige voetbalvelden en het terras. De houder is voornemens te voorzien in een maaltijdservice.

De houder heeft ook een Sport BSO op het naastgelegen sportpark 'De Wijchert' in Wijchen, in Heesh en Elst.

De buitenschoolse opvang gaat starten met het bieden van opvang op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.00 tot 18.30 uur. Kinderen die op woensdag, vrijdag, in schoolvakanties en op de studiedagen van de basisschool opvang nodig hebben wordt opvang aangeboden op het sportpark 'De Wijchert'.

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 44 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot en met 12 jaar en zal starten met twee basisgroepen ('De Donderstenen' en 'De Doerakken').

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

- De buitenschoolse opvang kan met 44 kindplaatsen worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang.
- De beoogde startdatum: zo spoedig mogelijk.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De Sport BSO Time4Skill is nog niet in exploitatie genomen. De opvang zal pas van start gaan nadat het onderzoek voor registratie is afgerond. Uit dit onderzoek moet blijken dat de buitenschoolse opvang redelijkerwijs zal plaatsvinden volgens de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder geeft wijzigingen in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld door aan de gemeente en verzoekt de gegevens te wijzigen.

Administratie

Opvang op basis van een schriftelijke overeenkomst

De houder zal met de ouders van de geplaatste kinderen een schriftelijke overeenkomst aangegaan.
De toezichthouder heeft met de houder besproken dat de ouders waarvan de kinderen ook worden opgevangen bij de sport BSO locatie 'De Wijchert', een aanvullende overeenkomst krijgen met de houder. Dit wordt gedaan middels een toevoeging (een zogenaamd addendum) in de overeenkomst met de hoofdlocatie.

In het onderzoek na registratie zal deze voorwaarde opnieuw beoordeeld worden.

Administratie van het kindercentrum
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van de Wet kinderopvang van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie
De houder voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen
- Aanvraag Exploitatie (binnen gekomen d.d. 03-11-2022)
- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang (02-12-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (02-12-2022 en 12-12-2022)
- Website (www.devoetbalbso.nl)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn.

Inhoud pedagogisch beleidsplan
In dit onderzoek is het volledige pedagogische beleidsplan beoordeeld.

De volgende getoetste voorwaarden zijn, na een kleine aanpassing, concreet volgens de eisen beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- *De manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang (pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang), rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen.*
- *Het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen, doorverwijzen van ouders voor passende hulp.*
- *De manier waarop de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en hoe aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is.*
- *Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.*
- *De manier waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.*
- *Een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.*
- *De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.*
- *Het beleid voor gebruik van de opvang op extra dagdelen.*
- *Beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.*

De volgende voorwaarden zijn op deze locatie (nog) niet van toepassing:

- *Een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-*

kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- *Een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.*
- *Een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.*

Conclusie pedagogisch beleid
De beoordeelde voorwaarden van het pedagogisch beleidsplan staan beschreven zoals vereist volgens de Wet.

Pedagogische praktijk

Aangezien de locatie van de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is, is de pedagogische praktijk niet beoordeeld. Deze voorwaarde zal tijdens het onderzoek na registratie (binnen drie maanden na exploitatie) meegenomen worden.

Conclusie
Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Pedagogisch klimaat. Een aantal voorwaarden zullen in de praktijk opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaats vindt binnen drie maanden na de start van de buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Website (www.devoetbalbso.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie september 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK)
De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden in de Wet. De organisatie staat als een eenmanszaak ingeschreven bij de KvK.
De VOG-verificatie van deze persoon is in orde.
Tevens is gekeken of deze persoon gekoppeld is aan de eigen organisatie. Dit laatste is niet het geval tijdens het onderzoek voor registratie, omdat Sport BSO Time4Skills nog niet geregistreerd staat in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit wordt meegenomen met het onderzoek na registratie. Dit is ook zo besproken met de houder.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten
De beroepskracht die gaat starten op deze locatie werkt ook op de Sport BSO 'De Wijchert'. Tijdens het jaarlijks onderzoek d.d. 28-07-2022 is het diploma van deze beroepskracht beoordeeld en in orde bevonden.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker Gaat deze locatie ook coachen?
Met ingang van januari 2019 moet een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld hebben. De functie omvat taken als pedagogisch beleidsmedewerker en als pedagogisch coach.

Houder heeft de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach.
De houder is gekwalificeerd als pedagogisch coach en hiermee bevoegd de beroepskrachten binnen het team van buitenschoolse opvang te coachen.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach van deze locatie beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

Conclusie
De houder voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen
De houder is voornemens om twee basisgroepen te openen:

- Basisgroep 'De Donderstenen': Maximaal 20 kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot en met 7 jaar;
- Basisgroep 'De Doerakken': Maximaal 24 kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Mentorschap
De houder is op de hoogte van de eisen rondom het mentorschap.

In het onderzoek na registratie zal worden getoetst of aan ieder kind een mentor is toegewezen en of dit is gecommuniceerd met de ouders en de kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang (02-12-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (02-12-2022 en 12-12-2022)
- Website (www.devoetbalbso.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (beoordeeld op de locatie 'De Wijchert' jaarlijks onderzoek d.d. 28-07-2022)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (afgegeven 6 december 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (versie september 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (beoordeeld op de locatie 'De Wijchert' jaarlijks onderzoek d.d. 28-07-2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betrekt medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk.

De volgende onderwerpen zijn besproken met de houder:

- het opstellen van huisregels;
- de achterwacht;
- evalueren en eventueel actualiseren van het beleid als de Sport BSO gestart is.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het onderzoek na registratie (drie maanden na exploitatie) zal worden beoordeeld of het beleid nog steeds actueel is en of de houder voldoende zorg draagt voor de uitvoering van het beleid.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Na enkele aanpassingen in het beleid bevat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving van de volgende vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

- Continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie.
- De voornaamste risico's op het desbetreffende kindercentrum op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen.
- Plan van aanpak met concrete preventieve maatregelen voor de voornaamste risico's en de handelswijze bij verwezenlijking van deze risico's.
- Manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.
- Inzichtelijkheid van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en evaluaties voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders.
- Achterwachtregeling bij (afwijkende) inzet van één beroepskracht.
- Zorg dragen voor kwalificatie en aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO.

EHBO' er op de groep
Gedurende de opvang zal de houder ervoor zorgen dat er altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt. Tijdens het onderzoek na registratie zullen een aantal voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid opnieuw worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode
De houder heeft voor het personeel een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.
De houder heeft een geactualiseerde meldcode vastgesteld waarin een verplicht gesteld afwegingskader is opgenomen voor het doen van een melding.

De meldcode bevat de volgende elementen:
- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

In de meldcode is opgenomen hoe de houder en medewerkers dienen te handelen indien hen bekend is geworden dat een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang).

Conclusie
De vastgestelde meldcode voldoet aan de eisen.
De houder heeft een gewijzigde meldcode vastgesteld waarin een per 1-1-2019 verplicht gesteld afwegingskader voor het personeel is opgenomen.

Kennis en gebruik van de Meldcode
Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevorderen. Hierbij zal ook worden gekeken of de kennis wordt bevorderd over de handelswijze indien een medewerker of de houder van de Sport BSO Time4Skills zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan mishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s) (de binnenruimte waar gebruik van gemaakt gaat worden en de buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie september 2022)
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2020)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnenruimte
Er zal door de Sport BSO gebruik worden gemaakt van de sportkantine van de voetbalvereniging Alverna. Ten tijde van de inspectie was deze ruimte nog niet ingericht.

De houder vertelt dat de sportkantine door middel van een scherm en/of kasten in twee ruimtes zal worden verdeeld tijdens de opvangtijd.
In de ene ruimte (basisgroep 'Donderstenen') staat een grote 'stamtafel' en in de andere ruimte (basisgroep 'Doerakken') diverse kleinere tafels. In deze ruimte zal ook een bank geplaatst gaan worden. In beide ruimtes komen kasten voorzien met spel- en knutselmateriaal.

Er is een plattegrond overlegd en er heeft een locatiebezoek plaatsgevonden.

De sportkantine is 252 m². Voor de opvang van 44 kinderen dient er minimaal 154 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Conclusie
Per aanwezig kind is er meer dan genoeg binnenspeelruimte beschikbaar.
Bij het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de ruimte veilig en passend ingericht is met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Buitenruimte:
De kinderen van de Sport BSO mogen gebruik maken van één van de voetbalvelden. Dit is ruim voldoende voor de opvang van 44 kinderen. Ook mogen de kinderen gebruik maken van het overdekte terras, gelegen voor de kantine. Hier staan diverse tafels en stoelen en er zijn zitjes gemaakt. Het terras is 171 m².

Conclusie
Per aanwezig kind is ruim voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s) (de binnenruimte waar gebruik van gemaakt gaat worden en de buitenruimte)
- Plattegrond (aangeleverd door de houder)
- Pedagogisch beleidsplan (versie september 2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.
De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website, via persoonlijk en telefonisch contact, via de mail, bij de intake en via het ouderportaal.

Uit bestudering van deze informatie blijkt dat zij voldoende worden geïnformeerd over de beleidszaken, zoals vermeld in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.
Het gaat om de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio);
- de groepsgrootte per groep;
- de opleidingseisen van beroepskrachten;
- de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs;
- het beleid over veiligheid/gezondheid, inclusief het vierogenprincipe of ander beleid dat relevant is voor ten aanzien van de veiligheid en gezondheid;
- de tijden wanneer kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en wanneer niet;
- het beleid over het gebruik van de voertaal, indien dit geen Nederlands is;
- de inspectierapporten;
- de klachtenregeling en wijzigingen daarvan, evenals de geschillencommissie; en dus de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Informatie over de geschillencommissie

De houder is aangesloten bij een de geschillencommissie en brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Informatie over tijden dat minder beroepskrachten ingezet worden

De drie uurs regeling is voor de buitenschoolse opvang van toepassing op vakantie- en studiedagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt.

De drie uurs regeling is tijdens deze inspectie niet beoordeeld. Tijdens vakantie- en studiedagen worden de kinderen opgevangen op de Sport BSO 'De Wijchert'.

Oudercommissie

Bij meer dan 50 geplaatste kinderen dient houder binnen zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vast te stellen en een oudercommissie in te stellen.

Bij maximaal 50 geplaatste kinderen dient houder zich aantoonbaar in te spannen en de gelegenheid te bieden voor het instellen van een oudercommissie en kan een alternatieve vorm van ouderraadpleging plaatsvinden.

Deze voorwaarden worden beoordeeld bij het onderzoek binnen drie maanden na registratie respectievelijk het daaropvolgende jaaronderzoek.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling
Houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Aansluiting Geschillencommissie
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Informatie over de klachtenregeling
Houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 28 april 2020.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Informatiemateriaal voor ouders (op de website)
- Website (www.devoetbalbso.nl)
- Klachtenregeling (op de website)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 03-07-2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sport BSO Time4Skills
Website	: http://www.devoetbalbso.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000012902179
Aantal kindplaatsen	: 44

Gegevens houder

Naam houder	: Roy Johannes Theodorus Gerardus de Haan
KvK nummer	: 09207553
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: F. Wijnands

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Wijchen
Adres	: Postbus 9000
Postcode en plaats	: 6600 HA WIJCHEN

Planning

Datum inspectie	: 06-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 12-12-2022
Vaststelling inspectierapport	: 14-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-12-2022

Openbaar maken inspectierapport : 28-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.